

COMO EMITIR O DAM – ISS

SUBSTITUTO TRIBUTÁRIO

1. ACESSSE O PORTAL DA PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DE RIBAMAR NO LINK: <https://www.saojosederibamar.ma.gov.br/>
2. Clique em Portal do Contribuinte
3. Selecione Prefeitura de São José de Ribamar
4. Clique no módulo ISS
5. Coloque seu usuário
6. Coloque sua senha
7. Clique em Retificações
8. Clique em Lançamentos
9. Selecione o período
10. Clique em baixo na opção + NOVA LINHA
11. Na opção Tipo de Lançamento coloque SUBSTITUTO
12. Na opção Isento coloque N
13. Na opção Pessoa coloque J se for pessoa Jurídica, se for pessoa Física coloque F.
14. Na opção Dia coloque o dia que a nota fiscal foi emitida
15. Informe o número da Nota Fiscal
16. Informe o valor dos serviços
17. Informe a descrição da atividade
18. Informe o CPF ou CNPJ do prestador dos serviços
19. Informe o município da prestação de serviços
20. Informe a série da Nota Fiscal coloque ÚNICA

ATENÇÃO

após lançar todas as notas referente ao mês(competência), clique em Retificar Lançamentos.

PARA EMITIR O BOLETO DAM REFERENTE AO ISS

- 1- Clique na opção FINANCEIRO
- 2- Clique em Consulta de Débitos
- 3- Clique em Atualizar
- 4- Selecione seu Boleto

ATENÇÃO

Dúvidas, esclarecimento e solicitações da legislação podem ser tiradas pessoalmente no plantão fiscal, setor Fiscalização Tributária na SEMREC-SEDE ou na REGIONAL ARAÇAGY ou por e-mail: semrecregionalaracagy@gmail.com ou auditoria.semrec@sjr.ma.gov.br ou pelo celular corporativo WhatsApp contato: (98) 98735-7218(somente mensagem de texto).